

النموذج الثاني: نموذج تقييم المخاطر

رقم المخاطرة:			
1- وصف المخاطرة:			
(يتضمن هذا القسم وصفاً للمخاطرة التي تم تحديدها، ويجب أن تلخص ما يمكن أن يحدث في المستقبل ويتضمن ملخص عام لأثر هذه المخاطرة على الجمعية)			
2- الاحتمال:			
(ما مدى احتمال حدوث هذه المخاطرة بالنسبة المئوية)			
3- الإطار الزمني:			
(تحديد المدى الزمني الذي يمكن أن تحدث فيه المخاطرة)			
4- أثر المخاطرة:			
هل تؤثر المخاطرة على:			
نعم	لا	نوع الأثر	التفاصيل
☐	☐	استراتيجي	
☐	☐	تشغيلي	
☐	☐	مالي	
☐	☐	قانوني	
☐	☐	تقني	
☐	☐	بشري	
☐	☐	أخرى ()	
5- الإجراء المقترح:			
اذكر بوضوح ما هو الإجراء المقترح للاستجابة للمخاطر:			
1- تجنب المخاطرة قم بتغيير خطة المشروع والجدول الزمني لتجنب المخاطرة بشكل كامل.			
2- تقبل المخاطرة قم بتوثيق وتوصيل المخاطرة ول كن لا تخطط لاتخاذ إجراء.			
3- نقل المخاطرة قم بنقل المخاطرة لطرف آخر من خلال التأمين أو التعاقد من الباطن.			
5- تقليل اثر المخاطرة قم باتخاذ إجراء لتقليل احتمال وأثر المخاطرة إلى حد معقول.			
6- الإجراءات حتى تاريخه:			
(اذكر بوضوح الإجراءات التي تم اتخاذها حتى تاريخه للاستجابة للمخاطر)			